



**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA
MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN
DOMENIUL
EDUCAȚIEI ȘCOLARE
PROIECT CU NR
2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673
PARCURS EDUCATIONAL CATRE SUSTENABILITATE**

Date generale despre proiect

Proiectul cu nr.

2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673 este implementat în perioada
1.10.2024- 31.12.2025 și a obținut o finanțare de **48933 euro**.

Activitățile proiectului le va desfășura Liceul Tehnologic "Radu Negru", beneficiarul direct al proiectului. Proiectul are în vedere mobilitati ale elevilor și profesorilor.

De asemenea, la întoarcerea din mobilități vor avea loc activități de diseminare susținute de profesorii participanți. Înainte de plecare va avea loc procesul de selecție a participanților precum și pregătirea lingvistică și culturală a acestora.

Se vor selecta:

*6 participanți, profesori care timp de 3 ani vor disemina proiectul; vor fi selectate două cadre didactice ca rezeve pentru perioada 14 -22 martie 2025

**24 de elevi din clasele a IX-a și a X-a pentru perioada 27.04.2025-05.05.2025- prin procedura specifică.

*** 3 profesori însoțitori a grupului de elevi pentru perioada 27.04.2025-05.05.2025- prin procedura specifică.

Obiectivele proiectului (activitățile de formare):

I. Obiective:

O1.Imbunatatirea nivelului de constientizare la 80% din nr elevilor si 100% pt profesori cu privire la conceptul de sustenabilitate in mediul inconjurator, prin facilitarea accesului la oportunitati educationale prin implicare activa în perioada august 2024 - octombrie 2025 a 24 de elevi din clasele a IX-a și a X-a.

O2.Participarea a 6 cadre didactice la un program de formare profesionala cu cel putin 40 de ore, cu accent pe principiile sustenabilitatii, provocarile globale de mediu, competente

II. Scopul procedurii

II.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice participante la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus + cu nr. **2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673** derulat în perioada perioada 1.10.2024 - 31.12.2025.



II.2. Prezentă procedură asigură formulare, fișa de autoevaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

II.3. Prezentă procedură reglementează sarcinile echipei de selecție constituită în cadrul Liceului Tehnologic "Radu Negru", asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

III. Domeniul de referință

III.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. **2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673**.

III.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Liceului Tehnologic "Radu Negru" Galați.

IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

IV.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare și susținerea unui interviu.

IV.2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

IV.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, conform cererii de finanțare a proiectului aprobat;
- b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii (postare pe site-ul școlii și la avizierul liceului);
- d) expunerea anunțului de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități.

IV.4. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul proiectului, de către cadrele didactice candidate;
- b) evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa 2** a prezentei proceduri);
- c) desfășurarea interviului;
- d) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul *Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi*, a statutului cadrului didactic (titular/suplinitor) și pe criteriul vârstei, conform prevederilor din proiectul aprobat.
- e) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

IV.5. Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare, pentru un singur rol în proiect (formabil, însoțitor)

IV.6. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 6 cadre didactice formabile, precum și două cadre didactice rezervă, în ordinea punctajului obținut.



IV.7. Comisia pentru interviu va fi numită prin decizie internă și va fi formată din trei membri: un cadru didactic neparticipant, reprezentantul comunității și reprezentantul părinților pe școală, aceștia reprezentând beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului.

IV.8. Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

IV.9. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului;
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2** a prezentei proceduri), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative.

IV.10. a. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

b. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.

IV.11. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- c) Are abilități minime de comunicare în limba engleză;
- d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;
- f) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

V. Calendar mobilități:

In perioada 01.03.2025-31.05.2025 în Bulgaria

VI. Dispoziții finale

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ **2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673.**



LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU" GALAȚI

Str. Științei nr. 119, Galați, 800170, România
CUI: 3127174 Fax: +40236-411634
Telefon: +40236-416564; +40236-411634;
Web: www.radu-negru.ro
Email: office@radu-negru.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



Erasmus+

VII. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului.

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Anexa 1

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă - 13.01.2025 - 17.01.2025
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, consiliu profesoral) - 21.01.2025
3. Expunere anunț selecție cadre didactice - 23.01.2025
4. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare – 27.01.2025 - 10.02.2025
5. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza grilei de evaluare – 11.02.2025 - 13.02.2025
6. Susținerea interviului - 13.02.2025, orele 10.00- 12.00.
7. Afișarea rezultatelor selecției participanților - 14.02.2025, ora 10.00.
8. Depunerea eventualelor contestațiilor - 14.02.2025, între orele 10.00- 13.00.
9. Afișarea rezultatelor finale pe site-ul și la avizierul școlii - 14.02.2025. ora 15.00

Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile

Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	- motivația de a participa la proiect (10 puncte); - justificarea nevoii de formare (10 puncte); - experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte (10 puncte); - disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (10 puncte); - modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (10 puncte).	50 Puncte		
Participare la programe de formare	- participarea la cursuri de formare, simpozioane și publicarea de articole (2 puncte / curs/ simpozion/ articol), alte proiecte Erasmus din alta linie de finanțare;	Max.10 Puncte		
Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi	- realizarea/ implementarea/ coordonarea de miniprograme/ proiecte/ lecții pentru elevi (5 puncte/ proiect/ activitate/);	Max.20 Puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Minim A1 - 10 p, A2 - C1 – 20 p (*nu se cumulează)	20 Puncte		
Total		100 Puncte		

ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE
în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul
Proiectului european Erasmus + ,
2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673
PARCURS EDUCATIONAL CATRE SUSTENABILITATE

Subsemnatul/a, _____

legitimată prin CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Liceul Tehnologic "Radu Negru" pe funcția de _____ și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2024, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul Tehnologic "Radu Negru".

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____

ACORD

**cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+
. 2024-1-RO01-KA122-SCH-000229673
PARCURS EDUCATIONAL CATRE
SUSTENABILITATE**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
seria _____, nr. _____, CNP _____, în cazul în
care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____