

**LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU" GALAȚI**

Str. Științei nr. 119, Galați, 800170, România

CUI: 3127174 Telefon/Fax: +40236-411634

Web: www.radu-negru.roEmail: office@radu-negru.ro**MINISTERUL EDUCAȚIEI****Nr. înreg. 6175/16.X.2023**

*Material analiza, an școlar 2022-2023
Prezentat și validat, în C.P. din 16.10.2023*

**ANALIZA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV - EDUCATIVE,
ADMINISTRATIVE, SERVICIUL SECRETARIAT ȘI CONTABILITATE
DE LA LICEUL TEHNOLOGIC "RADU NEGRU" GALAȚI
AN ȘCOLAR 2022-2023**

I. Forme de învățământ și plan de școlarizare

În cadrul Liceului Tehnologic "Radu Negru", în anul școlar 2022-2023, activitatea instructiv educativă s-a desfășurat la următoarele forme de învățământ:

- 1. Liceu**
 - 1.1 zi (filiera tehnologica)**
 - 1.2 seral (filiera tehnologica)**
 - 1.3 frecvență redusă (filiera teoretică)**
- 2. școala profesională**
- 3. terțiar nonuniversitar**
 - 3.1 școala de maistri**
 - 3.2 școala postliceală**

An școlar 2022-2023	ÎNSCRIȘI	VENIȚI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	REPETENȚI	RETRAȘI TRANSFERAȚI	SN+ corig
LICEU ZI	153	3	144		4	8	33
LICEU SERAL	299	2	261		38	2	76
LICEU FR	170		162		8		27
ȘCOALĂ PROFESIONALĂ	100	1	83		18		26
ȘCOALĂ POSTLICEALĂ	106		86	6	13	1	13
ȘCOALĂ MAIȘTRI	112		103	2	5	2	5
TOTAL	940	6	839	8	86	13	180

Comparativ, datele statistice, din ultimii 5 ani (centralizate de serviciul secretariat) arată astfel:

Anul școlar	Inscriși	Total Clase	Veniti prin transfer	Existenți final an școlar	Total pierderi	Pierderi de cohorta		
						exmatriculati	repetenti	Transferati/retrasi
2018-2018	914	36	0	731	183 (20%)	79	93	11
2019-2020	885	36	0	788	95(10,73%)	20	64	13
2020-2021	898	35	0	803	95(10,58%)	36	37	22
2021-2022	931	35	5	801	130 (13,78%)	27	82	21
2022-2023	940	34	6	839	101(10,74%)	6	86	13

Evoluția numărului de elevi pe forme de școlarizare în ultimii 5 ani:

Anul școlar	Liceu			Școala profesională	Școala maistri	Școala postliceală	Total elevi
	zi	seral	Frecvență redusă				
2018-2019	188	243	176	108	58	141	914
2019-2020	154	257	148	121	60	145	885
2020-2021	133	292	146	105	89	133	898
2021-2022	123	324	162	94	117	111	931
2022-2023	153	299	170	100	112	106	940

Distribuția claselor (35) pe forme de școlarizare

Liceu zi – 6 clase:

➤ **3 clasă a IX-a**

Filiera tehnologică

Profil tehnic - domeniul electronică-automatizări: tehnician operator tehnică de calcul (1/2)

Profil resurse naturale și protecția mediului - protecția mediului - tehnician ecolog și protecția calității mediului (1/2)

Profil tehnic - domeniul mecanică: tehnician proiectant CAD (1/2) + tehnician mecatronist (1/2)

Profil tehnic - domeniul mecanică: tehnician mecanic pentru întreținere și reparații (1/2)
electromecanică: tehnician electromecanic (1/2)

➤ **1 clasă a X-a**

Filiera tehnologică

Profil tehnic - domeniul mecanică: tehnician proiectant CAD (1/2)

Profil resurse naturale și protecția mediului - protecția mediului - tehnician ecolog și protecția calității mediului (1/2)

➤ **1 clasă a XI-a**

Filiera tehnologică

Profil tehnic - domeniul mecanică: tehnician proiectant CAD (1/2)

domeniul electric: tehnician în instalații electrice (1/2)

➤ **1 clasă a XII-a**

Filiera tehnologică

Profil tehnic - domeniul mecanică: tehnician proiectant CAD (1/2)

Profil resurse naturale și protecția mediului - protecția mediului - tehnician ecolog și protecția calității mediului (1/2)

Liceu seral - 10 clase:

Filiera tehnologică

- **1 clasa a X a**, profil tehnic - electronică automatizări - tehnician în automatizări
- **1 clasa a XI a**, (ciclul inferior + superior) profil tehnic - mecanică - tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii
- **1 clasa a XI a**, (ciclul superior) profil tehnic - electromecanică - tehnician electromecanic
- **1 clasa a XI a** (ciclul superior) profil tehnic – mecanică - tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii
- **3 clasa a XII a**, profil tehnic – mecanică - tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii (2), profil tehnic - electromecanică - tehnician electromecanic (1)
- **3 clase a XIII a** profil resurse naturale și protecția mediului - protecția mediului - tehnician ecolog si protectia calitatii mediului (1), profil tehnic – mecanică - tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii (2)

Liceu frecvență redusă - 5 clase**Filiera teoretică:**

Profil real, specializarea matematică-informatică (a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a, aXIII-a)

Scoala profesională - 5 clase:

- **2 clasa a IX-a:** domeniul mecanica - sudor (1/2)+ tabulator naval (1/2) (învățământ dual)
domeniul mecanica / electromecanică –strungar (1/2) + electromecanic mașini și utilaje industriale (1/2)
- **1 clasa a X-a:** domeniul mecanica - sudor (1/2) + strungar (1/2)
- **2 clasa a XI-a:** domeniul mecanica - sudor
electromecanic - electromecanic nave

Școală de maeștri - 4 clase:

- anul I:** Mecanică - maestru cazangerie constructii metalice si sudura (1/2)+ maestru mecanic (1/2)
Electric - maestru mașini și aparate electrice
- anul II:** Mecanica - maestru cazangerie constructii metalice si sudura (1/2)+ maestru mecanic (1/2)
Electric - maestru mașini și aparate electrice

Școală postliceală (seral) - 4 clase:

- anul 1:** Protectia mediului - tehnician laborant pentru protectia calitatii mediului (1)
Informatica - tehnician echipamente periferice și birotică (1)
- anul 2:** Protectia mediului - tehnician laborant pentru protectia calitatii mediului (1)
Informatica - tehnician echipamente periferice și birotică (1)

Planul de scolarizare pe unitate scolara a fost realizat in proportie de 100%.
Evolutia procentului de realizare a planului de scolarizare pe ultimii 5 ani:

Anul scolar	Liceu zi	Liceu seral/f.r.	Scoala profesionala	Scoala maistri/postliceala	Procent realizare plan de scolarizare
2018-2019	2/2 (100%)	3/3 (100%) 1/1 (100%)	2/2 (100%)	1/1 (100%) 3/3 (100%)	100%
2019-2020	1/1(100%)	3/3 (100%) 1/1 (100%)	2/2 (100%)	1/1 (100%) 3/3 (100%)	100%
2020-2021	1/1(100%)	3/3 (100%) 1/1 (100%)	2/2 (100%)	2/2 (100%) 2/2 (100%)	100%
2021-2022	1/1(100%)	3/3 (100%) 1/1 (100%)	2/2 (100%)	2/2 (100%) 2/2 (100%)	100%
2022-2023	3/3 (100%)	2/2 (100%) 1/1(100%)	2/2 (100%)	2/2 (100%)	100%

II. Resurse umane AN SCOLAR 2022-2023

Încadrarea școlii cu personal didactic, auxiliar și nedidactic s-a exprimat prin următoarele coordonate numerice:

Număr angajați pe unitate **81** din care:

a) cadre didactice **47**;

➤ cadre didactice titulare **30**

gradul I = **22**

gradul II = **4**

definitivat = **2**

debutant = **2**

➤ cadre didactice suplinitoare calificate **10**

gradul I = **1**

gradul II = **2**

definitivat = **4**

debutant = **3**

➤ cadre didactice pensionare și asociate **7**

gradul I = **5**

debutant = **2**

b) personal didactic auxiliar **12**

c) personal nedidactic **22**

Evoluția resursei umane pe ultimii 5 ani (conf. serviciului resurse umane):

Anul școlar	Total angajați	Cadre didactice					Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
		Total cadre didactice	Titular	Suplinitor	Pensionar	Asociat		
2018-2019	78	43	33	6	2	2	12	23
2019-2020	78	44	33	6	3	2	12	22
2020-2021	71	40	27	9	4	0	12	19
2021-2022	73	40	24	9	6	1	11	22
2022-2023	81	47	30	10	6	1	12	22

III. Resurse materiale

Suprafața unității școlare este de **26.734,44**, din care clădirile ocupă **16.138,43 m²**

33 săli de clasă (4 închiriate la Școala postliceală Christiana + 16 custodie C.N.M.K. + ȘC. GIMN. NR. 25 + L.P.S.)

Corp A 11 săli de clasă

Sala clasa (nave) – sala 0.2 - parter

Sala clasa - sala 1.4 etaj I

Sala clasa - sala 1.5

Sala clasa –sala 1.6

Sala clasa –sala 1.7

Sala clasa –sala 2.1 etaj II

Sala clasa cu anexa –sala 2.4

Sala clasa –sala 2.6

Sala clasa –sala 2.7

Bilantul activitatii instructiv-educative

An scolar 2022-2023

Sala clasa-sala 2.8
Sala clasa –sala 2.9

Corpul B 12 săli clasă:

Sala clasa B 0.1 parter
Sala clasa B 0.2
Sala clasă – B1.1 etaj I

Liceul Tehnologic "RADU NEGRU" Galati

Sala clasă - B1.2
Sala clasă – B1.3
Sala clasă – B1.4
Sala clasă - B1.5
Sala clasă – B 1.2 etaj II
Sala clasa B 2.2
Sala clasa B 2.3
Sala clasa B 2.4
Sala clasa B 2.5
Etajul III-IV – 10 Săli clasă sc. Postliceala Cristiana

5 Laboratoare

Corp A

Laborator de informatică- sala 01
Laborator de informatică –sala 06
Sala multimedia – sala 05
Laborator de chimie cu anexa sala- 03
Laborator fizică/biologie –sala 2.2

6 Ateliere

Corp ateliere

Atelier electromecanic - parter
Atelier lacatuseri -parter
Atelier sudura -parter
Atelier forjă -parter
Atelier lacatuserie - etaj
Atelier lacatuserie - etaj

8 Cabinete

Corp A - 6

Cabinet lb. engleza– sala 0.4
Cabinet tehnic mecanica cu anexa- sala 1.2
Cabinet resurse și protecția mediului –sala1.3

Capela – 1.1
Cabinet geografie sala -2.3
Cabinet proiect ROSE cu anexa –sala 2.5

Corp ateliere - 2

Cabinet mecatronică - etaj
Cabinet electrotehnică si electronica - etaj

IV. Sala de sport și terenuri de sport; sală fitness

V. **Cantina** - 200 locuri

VI. **Camin** – 80 de locuri

VII. **Cabinet medical**

VIII. **Cabinet consiliere psihologică**

IX. **Bibliotecă** – cu peste 18.165 de volume

X **Arhiva** – corp A

IV Analiza SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice titulare calificate 30 (grade/nr: I/22, II/4, def/2, deb/2) cu experiență care au participat la cursuri de formare și programe europene: Leonardo, POSDRU, Erasmus+
- 2 autori de curriculum, standarde de pregătire profesională și auxiliare curriculare pentru liceu tehnologic domeniile mecanică (Onisor M., Vetrov C.)
- 9 formatori locali și naționali, 2 profesori metodiști (Blîndu C., Rusu P., Stan M., Eftimie S, Onișor M., Vetrov C.,,Dima C., Leon V., Lazar A. - Stan M., Leon V.)
- 6 cadre didactice licentiate într-o nouă specializare, (Onișor M, Oancă C., Lazăr A., Stan M., Lupu L, Blîndu C.) 8 cadre didactice absolvente de cursuri postuniversitare, (Onișor M., Donose G., Stan M., Ionescu S., Mosolea M., Oancă C., Leon V., Eftimie S.) 9 de cadre didactice absolvente de masterat (Lupu L., Berechet I., Donose G., Iordachita G., Stan M., Dima Cr, Zanet R., Vetrov C., , Oancă C.)
- 11 cadre didactice absolvente ale cursurilor de formare profesională și tehnică pe platforme mecatronice FLEXFORM (Rusu P., Oancă C., Stan M., Blîndu C., Lazăr A., Manolache I., Janoși O., Eftimie S., Vetrov C., Spinescu M., Onisor M.)
- 8 membri ai Corpului Național de Experți în management educațional (Stan M., Leon V., Blîndu C., Ene S., Oanca C., Dima Cr., Ghionea D., Marin D.)
- 5 cadre didactice autori de programe CDL (Blîndu C., Lazăr A., Manolache I., Oancă C., Dima C.)
- 6 cadre didactice abilitate pentru domeniul Securității și sănătății muncii (Eftimie S., Onișor M., Leon V., Blîndu C., Dima C., Lupu L.)
- 5 cadre didactice care au întocmit dosare pentru participarea la licitații în vederea desfasurarii cursurilor de formare adulti (Blîndu C., Lazăr A., Stan M., Vetrov C., Dima Cr)
- Personal didactic auxiliar cu studii superioare (Rus V., Scânteie D., Costea L.)
- Laboratoare și cabinete de specialitate amenajate și dotate prin programul PHARE-VET 9405, PHARE-TVET 080301
- Spații de învățământ moderne, cămin, cantină, sală și terenuri de sport, bibliotecă, bibliotecă în limba engleză, cabinet medical (medic și asistentă)
- Laboratoare de informatică conectate la internet, laptop-uri și videoproiectoare, table inteligente, echipamente de specialitate domeniul protecția mediului – achiziționate prin proiectul ROSE
- Cabinet și personal abilitat pentru efectuarea activităților de consiliere și orientare școlară a elevilor
- Sistem de supraveghere video pentru securizarea liceului (școală, cămin internat elevi, curtea școlii)
- Existența Asociației "Părinți-elevi-profesori RADU NEGRU" – Galați
- Formarea profesională a adulților pentru: Sudori, Lăcătuș construcții navale, Operator Calculator Electronic și rețele, Inspector resurse umane, Inspector de specialitate protecția muncii, Inspector resurse umane, Manager proiecte
- Sprijin pentru elevii proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale "Bani de liceu" 15 elevi (la final de an școlar 14 elevi) "Bursa profesională" 94 elevi, "Bursă performanță" 1 elev, "Bursă studiu" 2 "Bursă de boală" 2 elevi, "Burse sociale" – orfani / familii monoparentale - 15 elevi, venit mic - 3 elevi; Burse entici R. Moldova – 4 elevi; suport financiar (50 % din c/v cazare, regie, masa) din partea Asociației Prieteni pentru Galati - 4 elevi
-
- Activități extracurriculare, programe educative, competiții, concursuri, simpozioane
- Existența site-ul școlii www.radu-negru.ro

Puncte slabe

- Număr mare de elevi ce provin din familii cu probleme sociale, familii monoparentale, părinți plecați în străinătate, mediul rural
- Implicarea insuficientă a părinților în problemele elevilor
- Elevi care sunt în pericol de a fi atrași în grupuri „vulnerabile”
- Dezinteresul manifestat de elevi și familie în dobândirea unor calificări pe anumite domenii;
- Insuficienta dezvoltare la elevi a capacității de adaptare și învățare de-a lungul vieții;
- Număr mare de absențe nemotivate
- Număr mare de elevi cu situație neîncheiată în învățământul obligatoriu
- Intrările în școală sunt realizate de elevi ce obțin note mici la testările naționale sau nu le promovează
- Număr mare de elevi în risc de abandon școlar în învățământul obligatoriu

Oportunități

- Interes sporit al agenților economici pentru oferta educațională a școlii S.A. Santierul Naval Damen Shipyard Galați, Liberty Steel
- Convenții de practică/parteneriat cu agenți economici importanți: S.A. Santierul Naval Damen Shipyard Galați, Liberty Steel, S.C. Eekels, S.C. Apă Canal, Frigorex
- Contracte pentru efectuarea stagiilor de practică cu agenți economici puternici Santierul Naval Damen Shipyard Galați și Liberty Steel care oferă posibilitatea de angajare a absolvenților (învățământ profesional)
- Ofertă diversificată de cursuri de formare profesională din partea C.C.D. Galați, sindicat F.S.L.I. etc
- Parteneriat activ cu reprezentanții Consiliului Local, C.J.R.A.E., Poliție, Centrul Antidrog, Biserică, alți parteneri sociali
- Posibilitatea de dezvoltare și implicare a parteneriatelor în programe comunitare, regionale, europene
- Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat
- Continuarea studiilor la facultățile de profil de la Universitatea „Dunărea de Jos” și Danubius Galați
- Posibilitatea participării la seminarii/întâlniri la nivel local și regional cu reprezentanți ai agenților economici. Implicarea în proiecte inițiate de agenții economici pentru inserția pe piața muncii
- Programe guvernamentale pentru susținerea tinerilor în vederea dezvoltării unei afaceri

Amenințări

- Populație școlară în scădere, ca urmare a plecării familiilor în străinătate și a scăderii natalității
- Instabilitate socială și economică, care generează perioade de scădere a ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi/tineri
- Dezinteresul familiei față de școală și numărul relativ mare de elevi nesupravegheați, (părinți plecați în străinătate și lăsați în grija bunicilor, rudelor sau chiar singuri);
- Riscul politicilor educaționale în schimbare pe perioade scurte de timp (mai puțin de un ciclu școlar)
- Consilierea nerealistă /inexistența consilierii la clasele VII-VIII de la școlile gimnaziale referitoare la parcursul școlar ulterior
- Influența modelelor promovate în mass-media asupra populației școlare de vârstă mică

V. Rezultate școlare la sfârșit de an școlar

V.1 Analiză date statistice final semestru II

Din statisticile prezentate de diriginți la sfârșitul cursurilor, a reieșit faptul că, numărul elevilor cu situație neîncheiată, corigenți, exmatriculați și repetenți a fost destul de mare.

CLASA	SPECIALIZAREA	ÎNSCRIȘI	VENIȚI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	CORIGENȚI	REPETENȚI	PLECAȚI	SN+ CORIG	PROM DIN SN+CORIG
CLASA a IX-a A	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	12		12		1				1
	Tehnician operator tehnică de calcul	13		13		1			1	2
CLASA a IX-a B	Tehn proiectant CAD	12		11		1		1		1
	Tehn mecatronist	12		10		2	1	1	1	2
CLASA a IX-a C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	11	1	12						
	Tehn electromecanic	12		10		1	1	1	1	1
TOTAL		72	1	68	0	6	2	3	3	7
CLASA a X-a A	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	14	1	15		5				5
	Tehn proiectant CAD	14	1	13		5	1	1	1	5
TOTAL		28	2	28		10	1	1	1	10
TOTAL IX - X		100	3	96		16	3	4	4	17
CLASA a XI-a A	Tehn proiectant CAD	14		14		2				2
	Tehn. în instalații electrice	16		13				3		
TOTAL		30		27		2		3		2
CLASA a XII-a A	Tehn proiectant CAD	12		11		5	1		1	5
	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	11		10		5		1		5
TOTAL		23		21		10	1	1	1	10
TOTAL XI - XII		53		48		12	1	4	1	12
TOTAL		153	3	144		28	4	8	5	29

CLASA	SPECIALIZAREA	ÎNSCRIȘI	VENIȚI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	REPETENȚI	PLECAȚI	EXAMEN N3	SN+ CORIG	PROM DIN SN+CORIG
CLASA a IX-a a PROF. dual	Tubulator naval	11		11						
	Sudor	11		9			2			
CLASA a IX-a b PROF.	Strungar	11	1	8		4			4	
	Electromecanic mașini și utilaje industriale	10	1	11		1			4	3
TOTAL		43	1	39		5	2		8	3
CLASA a X-a a PROF.	Sudor	16		15			1		2	2
	Strungar	9	1	5		5			6	1
TOTAL		25		20		5	1		8	3
CLASA a XI-a a PROF.	Sudor	16		12		4		12	4	
CLASA a XI-a b PROF.	Electromecanic nave	16		12		4		10	6	2
TOTAL		32		24		8		22	10	2
TOTAL		100	1	83		18	3	22	26	8

*transf de la o clasă la alta

CLASA	SPECIALIZAREA	ÎNSCRIȘI	VENIȚI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	CORIGENȚI	REPETENȚI	PLECAȚI	EXAMEN N4	SN+ CORIG	PROM DIN SN+CORIG
CLASA a X-a A seral	Tehnician în automatizări	36		33			3			14	11
TOTAL		36		33			3			14	11
CLASA a XI-a A seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	36	2	35			3			1	
CLASA a XI-a B seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	35		27			7	1		14	7
CLASA a XI-a C seral	Tehnician electromecanic	34		29			4	1		4	
TOTAL		105	2	91			14	2		19	7
CLASA a XII-a A seral	Tehnician electromecanic	25		23			2			13	11
CLASA a XII-a B seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	25		21			4			10	6
CLASA a XII-a C seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	27		25			2			6	4
TOTAL		77		69			8			29	21
CLASA a XIII-a A seral	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	29		26			3		19	3	
CLASA a XIII-a B seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	26		21			5		12	5	
CLASA a XIII-a C seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	26		21			5		12	6	1
TOTAL		81		68			13		43	14	1
TOTAL		299	2	261			38	2	43	76	40

CLASA	SPECIALIZAREA	ÎNSCRIȘI	VENIȚI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	REPETENȚI	RETRAȘI	ATESAT	SN+ CORIG	PROM DIN SN+CORIG
CLASA a IX-a FR	mate-info	36		35		1			2	1
CLASA a X-a FR	mate-info	36		35		1			6	4
TOTAL		72		70		2			8	5
CLASA a XI-a FR	mate-info	37		37					8	6
CLASA a XII-a FR	mate-info	28		25		3			8	5
CLASA a XIII-a FR	mate-info	33		30		3		22	3	
TOTAL		98		92		6		22	19	11
TOTAL		170		162		8		22	27	16

CLASA	SPECIALIZAREA	ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	REPETENȚI	RETRAȘI	RĂMAȘI	CU EXAMEN N5	SN+ CORIG	PROM DIN SN+CORIG
1A POSTLICEALĂ	mediu	30	24		6				6	
1B POSTLICEALĂ	birotică	29	27		1	1			1	
TOTAL		59	51		7	1			7	
2A POSTLICEALĂ	mediu	27	21		6			20	6	
2B POSTLICEALĂ	birotică	20	14	6				7		
TOTAL		47	35	6	6			27	6	
TOTAL		106	86	6	13	1		27	13	

CLASA	SPECIALIZAREA	ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	EXMATRICULAȚI	REPETENȚI	RETRAȘI	CU EXAMEN N5	SN+ CORIG	PROM DIN SN+CORIG
I A MAIȘTRI	cazangerie	14	12		1	1		1	
	mecanic	17	17						
I B MAIȘTRI	mașini și aparate electrice	29	24		4	1		4	
TOTAL		60	53		5	2		5	
II A MAIȘTRI	mecanic	13	13				13		
	cazangerie	14	13	1			13		
II B MAIȘTRI	mașini și aparate electrice	25	24	1			22		
TOTAL		52	50	2			48		
TOTAL		112	103	2	5	2	48	5	

Cauzele acestui fenomen (învățământ de zi) sunt:

- slaba pregatire si indiferenta elevilor
- lipsa lecturii manifestată printr-un vocabular sărac și o exprimare neformată

- capacitatea intelectuală a elevilor la nivel mediu
- lipsa motivației și influențele negative
- absenteismul

La aceste cauze, echipa de observatori și conducerea unității adaugă:

- evaluarea exclusiv prin lucrări scrise;
- ignoranța față de capacitățile variate de înțelegere ale elevilor;
- accent insuficient pus pe valențele formative ale explicațiilor și problematizării, pe parcursul orelor de curs.
- atitudinea distantă adoptată de unele cadre didactice atitudine ce nu facilitează comunicarea optimă cu elevii.

Cauzele mai sus menționate au generat și diminuarea interesului față de învățatură, concretizat în absentarea de la ore a elevilor, neefectuarea temelor recomandate și atitudinea de refuz față de obiectul respectiv.

Măsuri pentru ameliorarea situației școlare

- adaptarea metodelor și mijloacelor la particularitățile de învățare și exprimare ale elevilor;
- elaborarea unor programe de recuperare și pregătire pentru elevii care întâmpină dificultăți în asimilarea cunoștințelor – matematică, lb.romana, fizică, chimie, biologie, lb. moderne, discipline tehnice (programe anunțate la clase și afișate);
- participarea elevilor de la clase XII liceu zi la activitățile de pregătire suplimentară, la disciplinele de bacalaureat
- diversificarea instrumentelor de evaluare, în funcție de particularitățile psiho-pedagogice și specificul disciplinei (lucrări scrise, activități practice, referate și proiecte, portofolii, alte instrumente stabilite de arie curriculară/ catedră);
- monitorizarea de către profesorii de serviciu a elevilor care lipsesc de la ore și își petrec timpul în curtea școlii și în caminul internat;

La finalul anului școlar, în urma susținerii examenelor pentru încheierea situațiilor școlare și corigențe (conform ROFUIP - OME 4183/2022, Nota M.E. nr. 27.652 / 11.05.2023, Nota M.E. nr. 1470/ 12.06.2023), procentul de promovabilitate pe unitate a fost de **89,25%**

Evoluția procentelor de promovabilitate în ultimii 5 ani, după sesiunile de situații neîncheiate /corigențe:

Anul scolar	Finalizarea cursurilor	Final an scolar (după S.N./corigențe)
2018-2019	53,82%	80,95%
2019-2020	67,81%	89,03%
2020-2021	74,39%	91,66%
2021-2022	68,97%	90,71%
2022-2023	80,85%	89,25%

V.2 Rezultate școlare / stare disciplinară**LICEU ZI**Evolutia **mediilor claselor** pe ultimii 4 ani la sfarsitul anului școlar:

An școlar	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
Media claselor/clasei a-IX-a	7,84	8,23	7,55	7,43
Media claselor/clasei a-X-a	7,05	7,85	7,81	7,49
Media claselor a-XI-a	7,53	7,08	7,73	7,78
Media claselor a-XII-a	7,17	7,63	7,24	7,89

Ciclul inferior

Medii pe clase / absente

Clasa /medie /absente		Clasa a IX-a A (25 elevi) diriginte prof. Ene S.		Clasa a IX-a B (24 elevi) diriginte prof. Blîndu C.		Clasa a IX-a C (24 elevi) diriginte prof. Dănilă G.		Clasa a X-a A (30 elevi) diriginte prof. Oancă C.	
Media clasei		7,71		7,35		7,25		7,49	
Promovabilitate		100%		95,45%		95,65%		96,55%	
Absente	total	1333		1435		1484		1376	
	motivate /nemotivate	1028	305	784	651	719	765	618	758
Total absente		T- 5628;		Motivate - 3149;		Nemotivate - 2479			

Ciclul superior

Clasa /medie /absente		Clasa a-XI-a A (30elevi) diriginte prof. Andronic D.		Clasa a-XII-a A (23elevi) diriginte prof. Iancu C.	
Media clasei		7,78		7,89	
Promovabilitate		100%		95,45%	
Absente	total	1320		1105	
	motivate /nemotivate	609	711	619	486
Total absente		T- 2425; Motivate - 1228;		Nemotivate - 1197	

ȘCOALA PROFESIONALĂEvolutia **mediilor claselor** pe ultimii 4 ani la sfarsitul anului școlar

An școlar	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
Media claselor a-IX-a, a-X-a, a-XI-a	6,81	7,12	6,82	7,36

Medii pe clase / absente

Clasa /medie /absente		Clasa a-IX-a a (20elevi) dual diriginte prof. Dima C.		Clasa a-IX-a b (24elevi) diriginte ms. Fotache S.		Clasa a-X-a a (25elevi) diriginte ms. Munteanu I.		Clasa a-XI-a a (16 elevi) diriginte prof. Lazăr A.		Clasa a-XI-a b (16 elevi) diriginte prof. Palade I.	
Media clasei		8,56		7,17		6,97		6,99		7,15	
Promovabilitate		100%		79,16%		80%		75%		75%	
Absente	total	1004		3118		2700		1661		2202	
	motivate /nemotivate	916	88	457	2661	331	2369	474	1187	331	1871
Total absente		T-10.685; Motivate – 2509; Nemotivate – 8176									

Cauze:

- capacitatea intelectuală a elevilor la nivel mediu
- lipsa motivației și influențele grupurilor vulnerabile
- lipsa deprinderilor de studiu
- indiferența unor elevi pentru studiu
- absenteismul.

Măsur :

- o colaborare mai eficientă cu familia / reprezentanții legali
- control mai riguros din partea diriginților
- organizarea unor activități de recuperare a cunoștințelor cu elevii care au întâmpinat greutăți la parcurgerea ritmică a programelor școlare (programe anunțate la clase și afișate);
- suspendarea /pierderea burselor la învățământul profesional „bursa profesională” conform metodologiei M.E.

LICEU SERAL

Medii pe clase / absente

Clasa /medie /absente		Clasa a-X-a As (36elevi) diriginte prof. prof. Manolache I.		Clasa a-XI-a As (36 elevi) diriginte prof. Matei D.		Clasa a-XI-a Bs (35elevi) diriginte prof. Moșolea M.		Clasa a-XI-a Cs (34elevi) diriginte prof. Tăbăcaru L.	
Media clasei		6,57		6,82		6,41		6,48	
Promovabilitate		91,66%		97,22%		79,41%		87,87%	
Absente	total	3695		1085		2088		1123	
	motivate /nemotivate	51	3644	13	1072	665	1423	100	1023
Total absente		T- 7991; Motivate - 829; Nemotivate - 7162							

Clasa /medie /absente		Clas a-XII-a As (25elevi) diriginte prof. Chioralia T.		Clas a-XII-a Bs (25elevi) diriginte prof. Lupu L.		Clas a-XII-a Cs (27elevi) diriginte prof. Gavrila A.		Clas a-XIII-a As (29elevi) diriginte prof. Berechet I.		Clas a-XIII-a Bs (26elevi) diriginte prof. Zanet R.		Clas a-XIII-a Cs (26elevi) diriginte prof. Isaia C.	
Media clasei		6,43		6,19		6,72		6,84		6,98		6,62	
Promovabilitate		92%		84%		92,59%		89,65%		80,76%		80,76%	
Absent e	total	2005		2275		1182		1544		1693		1638	
	motivate /nemotivate	29	1976	221	2054	175	1007	1132	412	175	1518	359	1279
Total absente		T- 10.337; Motivate – 2.091; Nemotivate – 8.246											

FRECVENTA REDUSA

Medii pe clase / absente

Clasa /medie /absente		LICEU FRECVENTA REDUSA, MATEMATICA - INFORMATICA									
		Cls. a-IX-a (36 elevi) Dirig. prof. Tăbăcaru L.		Cls. a-X-a (36elevi) Dirig. prof. Berechet I.		Cls. a-XI-a (37elevi) Dirig. prof. Palade I.		Cls. a-XII-a (28elevi) Dirig. prof. Chioralia T.		Cls. a-XIII-a (33elevi) Dirig. prof. Rusu P.	
Media clasei		6,84		6,74		6,56		6,49		6,74	
Promovabilitate		97,22%		97,22%		100%		89,28%		90,90%	
Absente	total	131		353		434		185		192	
	motivate /nemotivate	14	117	195	158	23	411	1	184	6	186
Total absente		T- 1.295; Motivate - 239; Nemotivate – 1.056									

SCOALA MAISTRI

Medii pe clase / absente

Clasa /medie /absente		Anul I A (31elevi) diriginte prof. Roșca C.		Anul I B (29elevi) diriginte prof. Janoși O.		Anul II A (27elevi) diriginte prof. Tabacaru L.		Anul II B (25elevi) diriginte prof. Petrea M.	
Media clasei		9,07		8,51		9,26		8,29	
Promovabilitate		96,66%		85,71%		96,29%		96%	
Absente	total	304		766		100		57	
	motivate /nemotivate	1	303	424	342	48	52	0	57
Total absente		T- 1227; Motivate - 473; Nemotivate - 754							

SCOALA POSTLICEALA

Medii pe clase / absente

Clasa /medie /absente		Anul 1 A (30elevi) diriginte prof. Ionescu S.		Anul 1 B (29elevi) diriginte prof. Perianu E.		Anul 2 A (27elevi) diriginte prof. Donose G.		Anul 2 B (20elevi) diriginte prof. Moșolea M.	
Media clasei		8,59		8,62		8,36		7,99	
Promovabilitate		80%		96,42%		77,77%		70%	
Absente	total	670		303		964		332	
	motivate /nemotivate	48	622	44	259	135	829	54	278
Total absențe		T- 2269; Motivate - 281; Nemotivate - 1988							

Date statistice

- Număr foarte mare de absențe nemotivate - **31.313**, în scădere cu aprox. 10% față de anul școlar 2021-2022 (**34.611**)

Forma de învățământ	Clasa/anul	An școlar 2020-2021			Clasa/anul	An școlar 2021-2022			Clasa/anul	An școlar 2022-2023		
		Total abs.	Motivate	nemotivate						Total abs.	Motivate	nemotivate
Liceu zi	IX (1)	905	547	358	IX (1)	1168	507	661	IX (3)	4252	2531	1721
	X (1)	841	454	387	X (1)	1152	508	644	X (1)	1376	618	758
	XI (2)	4603	2562	2041	XI (1)	1740	1038	702	XI (1)	1320	609	711
	XII (2)	3156	316	2840	XII (2)	4139	1847	2292	XII (1)	1105	619	486
	6 cls.	9505	3879	5626	5 cls.	8199	3900	4299	6 cls.	8053	4377	3676
Liceu seral	IX/XIII (10)	20369	5480	14889	IX/XIII (11)	22072	5119	16953	X/XIII (10)	18328	2920	15408
Liceu F.R.	IX/XIII (5)	1470	16	1454	IX/XIII (5)	1562	11	1551	IX/XIII (5)	1427	239	1188
Șc. Prof.	IX/XI (6)	7100	2240	4860	IX/XI (6)	10001	3131	6870	IX/XI (5)	10755	2509	8246
Șc. Maiștri	I/II (3)	1573	284	1289	I/II (4)	1767	268	1499	I/II (4)	1336	443	893
Șc.Postlic.	1/2(5)	6431	489	5924	1/2(4)	5182	1743	3439	1/2(4)	2199	297	1902
TOTAL	35	46448	12388	34060	35	48.783	14.172	34.611	34	42098	10785	31.313

- elevi cu media la purtare sub nota 7 - **20**
- număr mare de elevi cu situații școlare neîncheiate: **152** (5 - liceu zi, 27 F.R., 76 seral, 26 sc. profesională, 18 sc. postliceală) – 1206 poziții în cataloage de examene
- număr mare de elevi corigenți: **28** liceu zi
- număr mare de repetenți: **86**
- număr mare de exmatriculați: **8**

V.3 . Rezultate la examene naționale

1. Certificarea competențelor profesionale

2. Examen de Bacalaureat

V.3.1 Examen certificare competențe profesionale

Examen Național	Nivelul	Nr. absolvenți	Inscriși	Prezenți	Neprezenți	Reușiți / procent
Certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - maiștri	5	50	48	47	1	47/ 100%
Certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal	5	35	27	27	-	27/ 100%
Atestat profesional – filiera teoretică		30	22	22	-	22/ 100%
Certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică	4	89	54	54	-	54/ 100%
Certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional	3	24	22	22	-	22/ 100%

V.3.2 Examen de Bacalaureat

Probe de certificare a competențelor (echivalare)

- comunicare orală în limba română - **100%**
- competențe lingvistice într-o limbă modernă (engleză - franceză) – **100%**
- competențe digitale – **100%**

V.3.2.1 Rezultate Examen Bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2023

Seria /Promoția	Nr. absolvenți	Nr. absolvenți înscriși	Competențe						Procent competențe	Probe scrise		Reușiți	Procent
			Lb. română		Lb. moderne		Digitale			Prezenți	Neprezențați		
			Î	P	Î	P	Î	P					
2022-2023	108	11	11	11	11	11	11	11	100%	11	-	11	100%
Serii anterioare	23	23	6	6	6	6	6	6	100%	17	6	3	17,64%
Total	131	34	17	17	17	17	17	17	100%	28	6	14	50%

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Nr. elevi respinși	Din care cu medii							Nr. elevi reușiți
						< 5	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	
12A	11	11	0	0	0	0	0	4	4	3	0	0	11
Seria anterioară	23	17	6	0	14	14	0	2	1				3
Total	34	28	6		14	14		6	5	3	0		14

V.3.2.2 Rezultate Examen Bacalaureat sesiunea august 2023

Seria /Promoția	Nr. absolvenți înscriși	Nr. absolvenți prezenți	Competențe						Procent competențe	Probe scrise		Reușiți	Procent
			Lb. română		Lb. moderne		Digitale			Prezenți	Neprezențați		
			Î	P	Î	P	Î	P					
2022-2023	12	8	8	8	8	8	8	8	100%	8	4	1	12,5%
Serii anterioare	21	16	4	4	4	4	4	4	100%	16	5	3	18,75%
Total	33	26	12	12	12	12	12	12	100%	26	9	4	15,38%

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Nr. elevi respinși	Din care cu medii							Nr. elevi reușiți
						< 5	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10	
12A	9	7	2	0	6	6	0	0	1	0	0	0	1
13 FR	3	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	12	8	4	0	7	7	0	0	1	0	0	0	1
Seria anterioară	21	16	5	0	13	13	3	0	0	0	0	0	3
Total	33	24	9	0	20	20	3		1				4

V. 3.2.3 Promovabilitatea pe discipline - seria curentă

Disciplina Sesiunea Note Procente	Proba E(a)				Proba E(c) – proba obligatorie a profilului				Proba E(d) – proba la alegere											
	Limba și literatura română				Matematică				Biologie vegetală și animală + Anatomie fiziologie genetică și ecologie umană				Fizică				Chimie			
	Înscriși	prezenți	absenți	Note ≥5 %	Înscriși	prezenți	absenți	Note ≥5 %	Înscriși	prezenți	absenți	Note ≥5 %	Înscriși	prezenți	absenți	Note ≥5 %	Înscriși	prezenți	absenți	Note ≥5 %
Sesiunea Iunie – iulie 2023	11	11	0	11; 100%	11	11	0	11; 100%	7	7	0	7; 100 %	3	3	0	3 100 %	1	1	0	1 100 %
Sesiunea August 2023	13	8	5	3; 37,5 %	13	8	5	2; 25%	13	8	5	4; 25%	-	-	-					-
Note reprezentative	Dășianu Iulian - 8,90 prof. Iancu C.				Dășianu Iulian - 8,60 Costeanu Florentin – 8,55 prof. EneS.				Stafie Vlad 9,00 Prof. Gavrilă A.				Sandu Alin 8,05 Prof. Andronic Dana				Costeanu Florentin – 9,50 Prof. Moșolea M.			

V.3.2.4 Evoluția elevilor **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ** (Evaluare Națională – Examen Bacalaureat)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Profesor	Nota Ev.Naț.	Medie IX	Medie X	Medie XI	Medie XII	Notă Ex. Bac.
1.	ANDREI S. ELENA	XIIA	IANCU Corina	6.90	7.50	7.50	6.00	7.00	6.00
2.	BELIBABĂ M. LIVIU-ȘTEFAN	XIIA	IANCU Corina	8.40	6.00	5.50	6.00	5.00	5.15
3.	CALCIU C. ROBERT-GEORGE	XIIA	IANCU Corina	6.50	5.50	5.00	5.50	repetent	
4.	CARA V. CĂTĂLIN-GABRIEL	XIIA	IANCU Corina	5.95	5.00	5.00	5.00	5.00	5.50
5.	COCU F. COSMIN-	XIIA	IANCU Corina	6.60	7.00	7.50	7.00	8.00	6.80
6.	DĂSIANU Ș. IULIAN	XIIA	IANCU Corina	7.20	8.00	9.00	9.00	9.00	8.90
7.	DIMA M. SILVIU-ANDREI	XIIA	IANCU Corina	6.80	6.00	5.00	5.00	5.00	5.50
8.	DOROBĂȚ D. ANDREI-	XIIA	IANCU Corina	6.55	6.00	8.00	7.00	8.00	7.35
9.	HODOROGEA V.V. IULIAN-	XIIA	IANCU Corina	7.35	6.00	5.00	5.00	6.00	5.45
10.	PĂDURARU A. CRISTINEL	XIIA	IANCU Corina	7.10	7.50	8.50	8.00	9.00	7.20
11.	SANDU G.A. ALIN-ȘTEFAN	XIIA	IANCU Corina	7.40	6.50	7.00	6.00	7.00	7.65
12.	TANVUIA A. SEBASTIAN	XIIA	IANCU Corina	6.45	7.00	7.00	7.00	8.00	6.65
13.	COSTEANU T. FLORENTIN-	XIIA	IANCU Corina	4.95	7.00	6.00	5.50	7.00	6.30
14.	HUMINIC F. VALI -	XIIA	IANCU Corina				6.00	7.00	6.60
15.	IACOB N. SEBASTIAN-	XIIA	IANCU Corina				6.50	6.00	5.85
16.	IFTODE G. AURA-NICOLA	XIIA	IANCU Corina	5.85	5.50	7.00	6.00	6.00	5.80
17.	IZVORANU G. ALIN-	XIIA	IANCU Corina	5.00	5.00	6.00	5.50	5.00	5.05
18.	ROȘU I. ANDREI-NICOLAS	XIIA	IANCU Corina				5.00	5.00	5.25
19.	RUGHI G. ANA-MARIA	XIIA	IANCU Corina	6.80	5.50	5.00	5.50	6.00	neprez
20.	STAFIE N.C. VLAD-	XIIA	IANCU Corina	7.25	7.50	7.50	7.00	8.00	7.70
21.	TRIFAN F. ANDREI	XIIA	IANCU Corina	7.45	8.50	6.00	7.00	8.00	7.85
22.	VICLEANU N. ANDREI-	XIIA	IANCU Corina	7.10	5.50	5.00	5.00	6.00	5.70

V.3.2.5 Evoluția elevilor **MATEMATICĂ** (Evaluare Națională – Examen Bacalaureat)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Profesor	Nota Ev.Naț.	Medie IX	Medie X	Medie XI	Medie XII	Notă Ex. Bac.
1.	ANDREI S. ELENA	XIIA	ENE Steluța	3.80	6.50	6.00	6.00	5.00	3.45
2.	BELIBABĂ M. LIVIU-ȘTEFAN	XIIA	ENE Steluța	5.90	5.50	6.00	5.00	5.00	4.20
3.	CALCIU C. ROBERT-GEORGE	XIIA	ENE Steluța	5.55	5.00	5.00	5.00		
4.	CARA V. CĂTĂLIN-GABRIEL	XIIA	ENE Steluța	6.80	5.50	5.00	5.00	5.00	3.90
5.	COCU F. COSMIN-	XIIA	ENE Steluța	5.35	5.50	7.50	6.00	5.00	7.10
6.	DĂSIANU Ș. IULIAN	XIIA	ENE Steluța	5.95	7.00	8.50	8.00	6.00	8.60
7.	DIMA M. SILVIU-ANDREI	XIIA	ENE Steluța	4.70	5.50	5.00	5.00	5.00	3.90
8.	DOROBĂȚ D. ANDREI-	XIIA	ENE Steluța	5.50	7.50	8.00	7.50	6.00	6.70
9.	HODOROGEA V.V. IULIAN-	XIIA	ENE Steluța	5.60	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00
10.	PĂDURARU A. CRISTINEL	XIIA	ENE Steluța	6.20	6.00	8.00	7.50	6.00	8.25
11.	SANDU G.A. ALIN-ȘTEFAN	XIIA	ENE Steluța	5.70	6.50	7.00	6.00	5.00	8.15

12.	TANVUIA A. SEBASTIAN	XIIA	ENE Steluța	5.65	6.50	7.00	5.50	5.00	7.95
13.	COSTEANU T. FLORENTIN-	XIIA	ENE Steluța	5.55	6.50	5.50	7.50	5.00	8.55
14.	HUMINIC F. VALI -	XIIA	ENE Steluța				5.00	5.00	7.70
15.	IACOB N. SEBASTIAN-	XIIA	ENE Steluța				5.00	5.00	3.20
16.	IFTODE G. AURA-NICOLA	XIIA	ENE Steluța	5.05	5.50	6.00	5.00	5.00	4.15
17.	IZVORANU G. ALIN-	XIIA	ENE Steluța	5.55	5.00	6.00	5.00	5.00	7.70
18.	ROȘU I. ANDREI-NICOLAS	XIIA	ENE Steluța				5.00	5.00	2.60
19.	RUGHI G. ANA-MARIA	XIIA	ENE Steluța	4.05	5.00	5.00	5.00	5.00	neprez
20.	STAFIE N.C. VLAD-	XIIA	ENE Steluța	5.10	7.00	6.50	6.50	6.00	7.85
21.	TRIFAN F. ANDREI	XIIA	ENE Steluța	4.25	7.00	6.00	8.00	5.00	7.45
22.	VICLEANU N. ANDREI-	XIIA	ENE Steluța	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.80

V.3.2.6 Evoluția elevilor BIOLOGIE / FIZICĂ

(Medii anuale - Examen Bacalaureat)

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Profesor	Medie IX	Medie X	Medie XI	Medie XII	Notă Ex. Bac.
1.	ANDREI S. ELENA	XIIA	Gavrilă Alina	9.00	9.00			2.05
2.	BELIBABĂ M. LIVIU-ȘTEFAN	XIIA	Gavrilă Alina	5.00	5.00			1.85
3.	CALCIU C. ROBERT-GEORGE	XIIA	Gavrilă Alina	6.00	5.00			
4.	CARA V. CĂTĂLIN-GABRIEL	XIIA	Gavrilă Alina	5.00	5.00			2.75
5.	COCU F. COSMIN-	XIIA	Gavrilă Alina	8.00	8.00			6.20
6.	DĂȘIANU Ș. IULIAN	XIIA	Gavrilă Alina	9.50	8.50			7.50
7.	DIMA M. SILVIU-ANDREI	XIIA	Gavrilă Alina	8.00	6.50			2.75
8.	DOROBĂȚ D. ANDREI-	XIIA	Andronic Dana	8,00	8,50	9,00	7,00	6.55
9.	HODOROGEA V.V. IULIAN-	XIIA	Andronic Dana	6,00	5,00	7,50	5,00	2.80
10.	PĂDURARU A. CRISTINEL	XIIA	Gavrilă Alina	6.00	8.50			7.90

11.	SANDU G.A. ALIN-ȘTEFAN	XIIA	Gavrilă Alina	8.00	6.00			8.05
12.	TANVUIA A. SEBASTIAN	XIIA	Gavrilă Alina	6.00	7.50			5.35
13.	COSTEANU T. FLORENTIN-ALEXANDRU	XIIA	Moșolea Manuela	6,00	5,00	6,50	10	9.50
14.	HUMINIC F. VALI -	XIIA	Gavrilă Alina			5.50	7.00	7.05
15.	IACOB N. SEBASTIAN-	XIIA	Gavrilă Alina			5.50	5.00	neprez
16.	IFTODE G. AURA-NICOLA	XIIA	Gavrilă Alina	5.50	5.00	5.00	5.00	5.85
17.	IZVORANU G. ALIN-	XIIA	Gavrilă Alina	5.50	5.00	6.00	5.00	5.60
18.	ROȘU I. ANDREI-NICOLAS	XIIA	Gavrilă Alina			5.00	5.00	3.85
19.	RUGHI G. ANA-MARIA	XIIA	Gavrilă Alina	5.00	5.00	7.00	5.00	neprez
20.	STAFIE N.C. VLAD-	XIIA	Gavrilă Alina	7.00	7.50	7.00	8.00	9.00
21.	TRIFAN F. ANDREI	XIIA	Gavrilă Alina	8.00	7.50	7.50	7.00	7.70
22.	VICLEANU N. ANDREI-	XIIA	Gavrilă Alina	5.00	5.00	5.00	5.00	7.80

Anul școlar	Procent promovabilitate	Media pe țară / județ
2018-2019	23,88%	63,78%
2019-2020	22%	62,9%
2020-2021	41,66%	67,8%
2021-2022	59,37%	73,3 %
2022-2023	63,15%	75%

Conducerea liceului, în urma analizelor făcute la nivelul catedrelor implicare în Examenul de Bacalaureat, consideră că, rezultatele sunt satisfăcătoare, dar, destul de mici datorate și faptului că mulți elevi vin cu un bagaj redus de cunoștințe (nu au susținut Evaluarea Națională / note foarte mici) și manifestă dezinteres crescut față de școală (elevi – părinți)

Obiective:

- ❖ *Cresterea procentului de promovabilitate la Examenul de Bacalaureat 2024 cu cel puțin 5%;*
- ❖ *Scaderea numărului de absente pe unitate cu min. 5-10% fata de anul școlar precedent;*
- ❖ *Adaptarea politicii educaționale și de promovare a liceului, pentru anul școlar 2024-2025;*
- ❖ *Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități extracurriculare și proiecte educaționale*

RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2022-2023

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022, au fost :

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor – coordonator director;

- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/ oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind: procurarea documentelor curriculare; procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, ISJ Galați ;

- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc

1. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ liceal, profesional și tehnic .
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul liceal, profesional și tehnic.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare și proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- ✓ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- ✓ Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar, recunoscute și promovate de MECS

Dovezile:

- strategia de proiectare a CDS
- procedura de proiectare a CDS
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- oferta educațională .

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

-Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor

- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.
Dovezile:

- ✓ orarul/ programul de studiu al elevilor
- ✓ procedura de întocmire a orarului școlii .

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- ✚ Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- ✚ Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare. .
- ✚ Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- ✚ Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- ✚ În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- ✚ Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

În concluzie:S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru liceul profesional și tehnic, seral, frecvență redusă, ppost licei și școala de maiștrii .

S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul liceal, profesional și tehnic, învățământ frecvență redusă și învățământ seral .

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
 - Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
 - Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
 - Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
 - Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.
- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:**

- ✓ Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care

contribuie la o învățare semnificativă.

✓ Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- ✓ Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul școlii
- orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

• S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul liceal, învățământul profesional și tehnic, învățământ seral și frecvență redusă aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

-Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.

- Corelarea parcurgerii disciplinelor într

-o abordare integrată, pluridisciplinară/ interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
 - proiecte didactice
 - orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și

la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

• Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.

• Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

• Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.

• Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

Dovezile:

- ✓ observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ✓ documente de proiectare a materiei
- ✓ programe școlare
- ✓ planuri de învățământ
- ✓ proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- ✓ observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ✓ documente de proiectare a materiei
- ✓ discuții cu elevii și cadrele didactice
- ✓ portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferențiată

• Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

- ✓ observarea directă prin asistențe la lecții(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- ✓ programe de educație remedială (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice, programul ROSE)
- ✓ planuri de intervenție personalizate(copii cu CES)
- ✓ portofoliul cadrului didactic
- ✓ portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- ✓ cataloagele claselor
- ✓ procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul liceal, profesional și tehnic, învățământ seral și Frecvență redusă, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective .
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ liceal, profesional și tehnic, învățământ seral și Frecvență redusă .

Dovezile:

- ✓ planificările cadrelor didactice

- ✓ programe școlare, ghiduri
- ✓ instrumente de evaluare
- ✓ descriptori de performanță
- ✓ indicatori de performanță
- ✓ standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- ✓ portofoliul comisiilor metodice
- ✓ procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calitative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul liceal, profesional și tehnic, seral, frecvență redusă, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului liceal, profesional și tehnic, seral și frecvență redusă cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.

- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- ✓ programe școlare
- ✓ planuri de învățământ
- ✓ instrumente de evaluare
- ✓ documente școlare standardizate
- ✓ cataloage
- ✓ carnete ale elevilor
- ✓ registru matricol
- ✓ discuții cu cadrele didactice și elevii
- ✓ observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

• Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ liceal, profesional și tehnic,, seral și frecvență redusă și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.

Acestea sunt incluse în programul școlii.

• Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- ✓ diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- ✓ proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- ✓ planul operațional al școlii
- ✓ dotarea existentă în școală
- ✓ personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2022-2023, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/ pentru diversitate.

- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- ✓ Planul managerial al activităților extracurriculare
- ✓ Articole în presă/revista școlii
- ✓ Afișaj în unitate
- ✓ CD-uri de prezentare
- ✓ Diplome, medalii, trofee, fotografii
- ✓ Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor liceale și la nivelul școlii.
- ✓ Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- ✓ Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire ,etc.)
- ✓ Observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- ✓ Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și site-ul școlii, facebook, etc.)
- ✓ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri dar și pentru Examenle Naționale de Bacalaureat sprijinite și de proiectul Rose ;
- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Județeană, Biserici, agenți economici, cabinete medicale) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali–sindicate.
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Existența avizelor sanitare și ISU;
- Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, dar și anvelopării liceului prin care s-au îmbunătățit condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv-educativ oferit de liceu;
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video
- Existența unui site îmbunătățit al liceului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;
- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.
- Cabinet psihologic, cabinet lingvistic, de informatică, chimie;
- Participarea la proiecte internaționale: **Erasmus, ROSE**
- Desfășurarea activităților de voluntariat
- Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISJ Galați, și la diverse Târguri ale firmelor de exercițiu a claselor de la profilul tehnic ;
 - Organizarea , în cadrul liceului, a **Târgului Meseriilor**
- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele

implementatela nivel de școală

•obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

PUNCTE SLABE

- Interesul redus față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul managerial.
- Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei;
- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional.
- Lipsa unui CDI la standarde moderne.
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului
- Dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare;

AMENINȚĂRI

- Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale;
- Legislație incoerentă și deficitară;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.
- Lipsa receptivității părinților
- Lipsa fondurilor;
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.
- Monopolizarea ofertei educaționale de către discipline opționale devenite clasice, obișnuite pentru a suplimenta carențele de timp la disciplinele obligatorii.
- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;
- Atragerea de sponsori și implicarea parinților în modernizarea actului educațional;
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Săptămâna altfel, Ziua Copilului, activități cu dirigințele)
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- C.D.Ș./ CDL –din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu agenții economici;
- Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare și pentru imigranți
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene, implicare în proiectul ROSE
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în anul școlar 2021-2022 într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

RESPONSABIL COMISIE CURRICULUM,
prof. Andronic Dana Elena

AVIZAT, DIRECTOR,

PROF. STAN MARIA

**COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
RESPONSABIL PROF. GHIONEA DANA ELENA**

I. Pregătire profesională

La nivelul fiecărei catedre au fost susținute (conform planificărilor) lecții deschise, interasistențe, la care am participat (ocazional).

În cadrul Liceului Tehnologic "Radu Negru" Galați, în anul școlar 2022-2023 s-au derulat următoarele inspecții pentru gradele didactice

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ziua / disciplina / gradul didactic
1.	Ceripac Mariana	16.03.2023, disciplina CHIMIE, inspecție specialitate grad didactic II Teme susținute: 1.,,Stabilirea formulei chimice pe baza valenței,, -VII 2. ,,Arderea- process exoterm,, -VIII 3. ,,Reacții chimie-evaluare,, -VIII 4.,,Oxizi,, -VII
2.	Dogaru Cristiana-Valentina	11.06.2023, Limba Engleză, inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic II Teme susținute : Clasa a IX-a A: <i>Books -the Great Teachers</i> Clasa a IX-a B: <i>Fashion- Expressing preference</i> Clasa a X-a A: Conditional Clauses Clasa a XII-a A: Test de evaluare
3.	Roșca Constanța	01.25 .2023-Tehnologii moderne de recondiționare-Proiectarea fișei tehnologice de recondiționare a carcaselor din fontă și a arborilor drepți- <i>inspecție curentă I pentru obținerea definitivatului</i> 01.25.2023- Legislația și protecția muncii. Norme PSI-Măsuri de prim ajutor în caz de accident- <i>inspecție curentă I pentru obținerea definitivatului</i>
		26.04 .2023- Managementul calității-Interpretarea unui audit de calitate (intern/extern) dat. Realizarea procedurii de comunicare a planului de audit. Completarea formularelor auditului- <i>inspecție curentă II pentru obținerea definitivatului</i> 26.04 .2023 -Legislația și protecția mediului-Principalele surse de poluare a apelor, substanțe poluante și impactul lor asupra pânzei freatice- <i>inspecție curentă II pentru obținerea definitivatului</i>

4.	Palade Iulian	- 04.04.2023, 9A, Modulul II: Electrotehnică și măsurări tehnice, Măsurarea rezistenței electrice prin metode directe, <i>Inspeție curenta pentru obținerea gradului didactic I</i> - 04.04.2023, 9C, Modulul III: Circuite electrice, Condensatoare - parametri electrice specifici, codul de culori, <i>Inspeție curenta pentru obținerea gradului didactic I</i> - 04.04.2023, 11A, Modulul III: CDL APLICAȚII ÎN DOMENIUL ELECTRIC, Pornirea, reglarea turației și schimbarea sensului de rotație la motoarelor asincrone, <i>Inspeție curenta pentru obținerea gradului didactic I</i>
5.	Bacnas Greti	30.01. 2023, disciplina Mecanică, <i>inspeție curentă pentru obținerea definitivatului</i> 05.04.2023, diciplina Mecanică, <i>inspeție curentă pentru obținerea definitivatului</i>
6.	Secan Viorel	15.06.2023, Disciplina: Aplicații electrice în electromecanică, " Circuite de semnalizare optică și acustică, în curent continuu", <i>inspeție curentă pentru obținerea definitivatului</i>
7.	Artenie Gabriel	25.01.2023, disciplina Lăcătușerie general, Tema – Trasarea semifabricatelor, <i>inspeție curentă pentru obținerea definitivatului</i> 26.04.2023, disciplina Asamblări mecanice, Tema-asamblări filetate, <i>inspeție curentă pentru obținerea definitivatului</i>
8.	Gavrilă Alina	24.04.2023, disciplina biologie , <i>inspeție curenta pentru obținerea gradului didactic I</i>
9.	Tabacaru Lucia Cezarina	<i>Inspeția curentă pentru gradul didactic II</i> Clasa a IX a A TEPCM Modulul : Metode practice de investigare a ecosistemelor; lecția Indicele de semnificație ecologică. Clasa a X a A TEPCM Modulul Măsurarea mărimilor tehnice; lecția Dispozitive pentru măsurarea vitezei apelor curgătoare. Clasa a XII a A TEPCM Modulul Monitorizarea calității apei; lecție Indicatorii de calitate a nămolurilor Clasa a IX a A TEPCM Modulul : Metode practice de investigare a ecosistemelor; lecția Investigarea cantitativă a populațiilor biocenozelor

Toate cadrele didactice (exceptând profesorii învoiți motivat) au participat la activitățile

metodice (consfătuiri, cercuri metodice, sesiuni de comunicări științifice) organizare la nivel local și județean, până la suspendarea cursurilor din cauza pandemiei.

Participare la cursuri de formare:

Nr.c rt	Nume cadru didactic	Numele cursului	Instituția furnizoare	Anul	Credite
1.	Stan Maria	Mentoratul didactic- calea spre o carieră de success, categoria 2	Asociația CNF Transilvania, jud.Mureș	Octombrie - decembrie 2022	100 ore/25 credite
		Prof IV	de Federatia Sindicatelor Libere din Invatamant	25.10.202 1- 11.03.202 2	20 cr
			Asociația PROFEDU	2022	15 credite
2.	Leon Victor	Competențe sociale și civice	Asociația România prinde rădăcini	22.09- 27.10.202 2	60 ore
		Mecanismul de avertizare timpurie în educație	Ministerul Educației	Februarie 2023	20 ore
3.	Dima Cristina	„Competențe sociale și civice”POCU	Asociația România Prinde Rădăcini.	Nov 2022	60 ore/15 cr
		Program de formare POCU- TIC	Asociația România Prinde Rădăcini	Mai-iunie 2023	40 ore/10 cr
		Roboți-Curs practic	CCD Galați	2023	36 ore/10 cr
4.	Andronic Dana Elena	Mentoratul didactic- calea spre o carieră de success, categoria 2	Asociația CNF Transilvania, jud.Mureș	Octombrie - decembrie 2022	100 ore/25 credite
		„Competențe sociale și civice”POCU	Asociația România Prinde Rădăcini.	Nov 2022	60 ore/15 cr
		Program de formare POCU- TIC	Asociația România Prinde Rădăcini	Mai-iunie 2023	40 ore/10 cr
5.	Dănilă Gabriela	Sesiune de formare online „Medierea în clasă și în școală”-	Sellification.org 4 EDUcation	Oct 2022	Fără credite 3 ore
		Sesiune de formare online „Mentorat cu inspirație”	Sellification.org 4 EDUcation	Nov. 2022	Fără credite 3 ore
		„Competențe sociale și	Asociația România	Nov 2022	60 ore

		civice”POCU	Prinde Rădăcini.		
		Program de formare- „Creează hărți conceptuale interactive folosind MozaBook, Canva și Wordwall”.	Edumagic Solutions	Martie 2023	11 ore
		Program de formare „Invăț și zâmbesc” POCU	Asociația Inițiativă în Educație	Martie 2023	20 ore practică
		Sesiune interactiva de training "Exemple de bune practici"- formare online in cadrul Simpozionului Internațional "Educația, puterea de a schimba lumea"	TeachIT	Aprilie 2023	8 ore
		Program de formare „A DOUA ȘANSĂ – acces la educație pentru elevi”.	CCD Galați ISJ Galați	Aprilie-mai 2023	16 credite transferabile
		Program de formare POCU- TIC	Asociația România Prinde Rădăcini	Mai-iunie 2023	40 ore
		Curs asincron- Mecanismul de avertizare Timpurie în educație(MATE)	Ministerul Educației	Iulie 2023	20 ore
		Program de formare- Raporturile juridice de muncă și management financiar.	CCD Galați	Mai 2023	24 ore
		Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a VIII-a’.	Edumagic Solutions Mozaik Education	Mai 2023	14 ore in format E learning si webinar
		„Des phrases clés en français pour réussir vos	Asociația Dascăli Emeriți ,Bacău	Mai 2023	4 ore webinar

		téléreunions”.			
		Sesiune de formare- „Predarea-invățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ-acțional”	Asociația Dascăli Emeriți, Bacău	Aprilie 2023	24 ore
		„Communiquer en français à l’aide des activités ludiques”.	Asociația Dascăli Emeriți, Bacău	Iunie 2023	4 ore webinar
6.	Manolache Irina	Certificate of Attendance	39 th Pan European Conference on Digital Education	29.06.2023	1h30
		Certificate of Attendance	38 th Pan European Conference on Digital Education	25.05.2023	1h30
		Educația la timpul present- Webinar XXII „Inteligența artificială în educație”	Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI	05.04.2023	1h
		MATE	Ministerul Educației	10.02.2023	20h
		POSITIVE SCHOOL- INTERNATIONAL GOOD PRACTICES	Vivid Educations	12.12.2022	8h
		Limba engleza- Sprijinirea îmbunătățirii competențelor angajaților prin măsuri de consiliere, formare și certificare	FOCUS	2023	40h
		Certificate of Attendance	39 th Pan European Conference on Digital Education	29.06.2023	1h30
7	Ene Steluta	SCOP-SUCCES IN CARIERA, ORIENTARE SI PROGRES	ASOCIATIA CENTRUL EDUCATIONAL PRACTIC	2023	10
8	Lupu Liliana	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluator pentru examenele si concursurile nationale	Ministerul Educatiei Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie	2023	15
		Prof IV	Guvernul Romaniei	2023	
		Managementul clasei de elevi	ProfEdu	2022-2023	15

		Competențe sociale și civice	POCU	2022	15
		Abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar	ProfEdu	2022-2023	15
		Consilierea si orientarea in managementul educational	Profedu	2022	15
9.	Berechet Ioana	Școala comunității-managamentul strategic al unității de învățământ din perspectiva dezvoltării relației acesteia cu comunitatea	APMAT- Asociatia pentru promovarea mestesugurilor si artelor traditionale	2023	30 credite
10	Zanet Rodica	„Competențe sociale și civice”POCU	Asociația România Prinde Rădăcini.	Nov 2022	60 ore/15 cr
		Program de formare POCU-TIC	Asociația România Prinde Rădăcini	Mai-iunie 2023	40 ore/10 cr
11	Oanca Carmen	Comunicare în limba engleză	FOCUS COMMUNICATION S.R.L.-Bucuresti	Oct. 2022	60 ore
		TIC	Asociația ROMÂNIA PRINDE RĂDĂCINI	Mai 2023	40 ore
12	Petrea Mirela	Comunicare în limba engleză	FOCUS COMMUNICATION S.R.L.-Bucuresti	Oct. 2022	60 ore
13	Ceripac Mariana	TIC	Asociația ROMÂNIA PRINDE RĂDĂCINI	Mai 2023	40 ore
		Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului	SC SELLification SRL-on-line	27.10.2022	
		Cum învață elevii	SC SELLification SRL-on-line	18.12.2022	
		35thPan-Eu Conference on digital eduction	PRIMERA COURSES	23.022023	
		Program de formare psihopedagogică - NIVEL II	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS,, GALAȚI	Martie – iunie 2023	30 ore

14.	Iancu Mirela	SCOP-Succes în carieră, orientare și progres	Centrul Educațional Practic	Aprilie-mai 2023	10
15.	Dogaru Cristiana Valentina	A doua șansă – acces la educație pentru elevi	CCD Galați	2023	15 cr
		Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC	Asociația PROFEDU	2023	20 cr
16.	Roșca Constanța	SCOP-Succes în carieră orientare și progres	Asociația Centrul Educațional Practic	2023	10
		Program pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	CCD Galați	2023	
17.	Perianu Elena	„Competențe sociale și civice”POCU	Asociația România Prinde Rădăcini.	Nov 2022	60 ore/15 cr
		Program de formare POCU-TIC	Asociația România Prinde Rădăcini	Mai-iunie 2023	40 ore/10 cr
18.	Matei Doru	„Competențe sociale și civice”POCU	Asociația România Prinde Rădăcini.	Nov 2022	60 ore/15 cr
		Program de formare POCU-TIC	Asociația România Prinde Rădăcini	Mai-iunie 2023	40 ore/10 cr
19.	Palade Iulian	COMPETENȚE SOCIALE ȘI CIVICE	SC FOCUS COMMUNICATION S SRL	22.09.2022-27.10.2022	60 ore
		CURS ROBOTICA	CASA CORPULUI DIDACTIC	04.2023	36 ore
		Curs TIC, TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICĂRII	SC FOCUS COMMUNICATION S SRL	06.2023	
20 .	Janosi Olimpia	Competente sociale si civice	Asociația “România prinde rădăcini”	22.09.2022 – 27.10.2022	60 de ore
		Curs TIC, tehnologia informațiilor și comunicării	SC Focus Communication SRL	2023	
21.	Artenie Gabriel	Curs privind mecanismul de avertizare timpurie în educație	Ministerul Educației-Planul Național de redresare și Reziliență	2023	20 ore/5c r

		Curs pregătire debutanți în vederea susținerii examenului de definitivat în învățământ	CCd Galați	2023	24 ore/6 cr
		Lungul drum al competențelor din programa școlară în sala de clasă	CCD Galați	2023	5 ore/1 cr
22.	Bacnaș Greti	Curs pregătire debutanți în vederea susținerii examenului de definitivat în învățământ	CCd Galați	2023	24 ore/6 cr
		Roboți-Curs practic	CCD Galați	2023	36 ore/10 cr
23 .	Iancu Corina	Managementul situațiilor de bullying	Profedu	2022-2023	20
		Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile național	Centrul Național de Politici de Evaluare în Educație	2020-2022 decembrie	15
24.	Gavrilă Alina	<i>Curs competente sociale si civice</i>	ASOCIATIA ROMANA PRINDE RADACINI	2022-2023	
		<i>Curs manager de intreprindere sociala</i>	organizat de A.D.P.S.E.CATALAC TICA	2022-2023	
		<i>Curs de formare profesionala continua "Invat si zambesc</i>	<i>din cadrul proiectului cu finantare europeana POCU</i>	2022-2023	
		<i>Participare webinar "Caleidoscop chimic", "TERRA la rascruce: sa invatam azi cum sa-l salvam pe maine"</i>	Scoala Altfel la Magurele	2022-2023	
25 .	Tăbăcaru Lucia Cezarina	Conversie Biologie	Universitatea „Dunarea de Jos„Galați	2022-2024	
26.	Cătea Ramona	Curs Competențe sociale și civice	Proiect cofinanțat din fondul social euroăean prin Programul	22.09.2022- 27.10. 2022	60 ore

[illegible]

		<i>Teaching”</i> • „<i>E-safety-raising awareness in the classroom”</i> • „<i>The Role of Workers’ Representation in English Language Teaching”</i> • „<i>Empowering Learners through Sustainable development goals”</i>			
		„ <i>Bright Teachers. Brain-based learning. Teaching the way the brain learns”</i>	Centrul Cultural de Limba Engleza Shakespeare	2023	-
		„ <i>Nature-based activities and digital tools for pre-primary classrooms”</i>	Cambridge University Press & Assessment	2023	
		• „<i>Climate Change Communication & English Language Teaching”</i> • „<i>Save the Planet and Cultural Traditions While Teaching English”</i> • „<i>Promoting Authentic Language Use with Tasks”</i> • „<i>Target Language Use in the Classroom: Teaching Speaking Differently”</i> • „<i>Drama-Based Activities to Improve Student Confidence and</i>	American English	2023	

		<i>Motivation”</i> • „Four Reading Tasks to Promote Critical Thinking” • „Building and Sustaining a Culture of Belonging” • „Plurilingualism and Translanguaging Strategies for Language Teachers and Students” • „Starting the Year as a Culturally Responsive Language Classroom”			
		• „Evaluarea, parte a procesului de invatare” • „Happy Teachers, Happy Students”	Twinkle Star	2023 2022	
		„Cum pot sprijini un elev cu cerinte educationale speciale de la ciclul gimnazial?”	Art Klett	2023	
		„Prevenirea si combaterea bullying-ului si a violentei scolare – metode, instrumente si lectii invatate”	World Vision Romania	2023	
		, „Cum arata Educatia Viitorului” „Mentorat cu inspiratie” organizat	Asociatia Sellification 4 Education	2022	
27.	Lazăr Aurelia	Proiectare, instruire si evaluare didactica	Asociatia Didakticos Timisoara	2023	30 credite transerabile
		Metode si tehnici didactice inovative penttu	UDJGalati	2023	Atelier de lucru

		invatamantul tehnic			1 zi
		Competente sociale si civice	Asociatia Romania prinde radacini , Bucuresti , MMsi PS, ME	2022	60 ore

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII PROF. BLÎNDU CARMEN

RAPORTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

RESPONSABIL-PROF. BLÎNDU CARMEN MIHAELA

Au fost realizate rapoartele de autoevaluare internă, fiind analizată activitatea desfășurată în anul școlar **2022-2023**, la nivelul institutiei de invatamant.

În luna octombrie au fost desemnați observatorii interni care au asigurat monitorizarea activității de asigurare a calității în anul școlar 2021-2022: , Blindu Carmen, Leon Victor, Dănilă Cristina, Manolache Irina, Dima Cristina.

La nivelul fiecărei catedre s-au identificat grupele vulnerabile, s-au revizuit metodele de predare și de instruire practică astfel încât elevii să aibă o mai bună înțelegere asupra cunoștințelor predate și să atingă un nivel superior al deprinderilor și competențelor. La nivelul fiecărei catedre s-au aplicat diferite tipuri și forme de evaluare în scopul optimizării evaluării învățării.

Activitățile desfășurate pe parcursul *anului* , pentru atingerea obiectivelor stabilite în planul de îmbunătățiri au vizat:

- consilierea** elevilor privind frecvența școlară de către dirigenți și psihopedagogul școlar;
- monitorizarea** permanentă a elevilor cu peste 30 absente nemotivate;
- auto instruirea și formarea profesorilor** privind platforme educaționale și predarea online
- pregătirea suplimentară** a elevilor privind examenul de bacalaureat;
- chestionarea** elevilor privind gradul de satisfacție față de orele de pregătire obiecte bacalaureat .

Planul anul pentru îmbunătățirea calității a avut în vedere următoarele activități:

1. Aplicarea și obținerea a minim 1 proiect Erasmus KA2 - **realizată în proporție de 100%**
2. Creșterea cu 10% a numărului absolvenților de școală profesională care continuă studiile (liceul) la seral
3. Creșterea cu 5% a procentului de absolvenți care continuă studiile în mediul universitar.

Pentru anul școlar următor au fost stabilite următoarele activități de îmbunătățirea calității:

- Diversificare axe și acțiuni cheie în proiectele Erasmus+
- Dotarea cu echipamente a atelierelor școlare și cabinetelor tehnice prin PNRR și proiecte transfrontaliere
- Creșterea nr de parteneriate de practică elevi conditionate de angajare

Întocmit,
Prof. Blîndu Carmen Mihaela

Comisia pentru CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

Responsabil: LEON VICTOR

Componenta Comisiei:

Secretar Palade Iulian

Membri: Scîntee Daniela Zinica – șef comisie financiar contabil

Blîndu Carmen – responsabil CEAC

Rus Violeta – secretar șef

În anul școlar 2022-2023, comisia a revizuit standardele (14) planurile de implementare, procedurile de sistemă și operaționale, impuse de legislația în vigoare, pentru fiecare compartiment / componentă a procesului didactic (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă / C.E.A.C. C.A., C.P.)

COMISIA PENTRU ELABORAREA P.A.S.

Responsabil PROF. BLÎNDU CARMEN MIHAELA

Comisia pentru elaborarea planului de acțiune al școlii în anul școlar 2022-2023 a fost constituită din :

Membri: Stan Maria, Leon Victor, Dima Cristina, Andronic Dana Elena, Scîntee Daniela Zinica, Rus Violeta

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) vizează îmbunătățirea corelării ofertei educaționale și formării profesionale cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, regional, și național din perspectiva următorilor 3 -5 ani.

Pentru stabilirea strategiei prin care vor fi realizate aceste deziderate la nivelul comisiei pentru elaborarea planului de acțiune al școlii în anul școlar 2022-2023 au fost desfășurate următoarele activități:

1. Stabilirea responsabilităților membrilor echipei de lucru,
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS,
3. Culegerea informațiilor relevante pentru elaborarea PAS prin studierea:
 - documentelor de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
 - documentelor de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
 - documentelor de prezentare și promovare a școlii
 - site-uri de prezentare a datelor statistice la nivelul județului Galați
 - PRAI SUD - EST
 - PLAI GALAȚI
 - anuarul statistic al județului Galați
 - date statistice - AJOFM Galați
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
7. Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, părinților și elevilor.
8. Elaborarea documentelor de planificare a PAS
9. Evaluarea activităților pe anul școlar 2021-2022,
10. Revizuire PAS 2019-2023

COMISIA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ A ELEVILOR – BURSE SOCIALE ȘI BANI DE LICEU –
Responsabil PROF. Perianu Elena

Sprijin pentru elevii proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale "Bani de liceu" **15** elevi (la final de an școlar **14** elevi) "Bursa profesională" **94** elevi, "Bursă performanță" **1** elev, "Bursă studiu" **2** "Bursă de boală" **2** elevi, "Burse sociale" – orfani / familii monoparentale - **15** elevi, venit mic - **3** elevi;urse entici R. Moldova – **4** elevi; suport financiar (50 % din c/v cazare, regie, masa) din partea Asociației Prieteni pentru Galați - **4** elevi

**COMISIA PENTRU
SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA SI SITUATII DE URGENTA**

In anul școlar 2022 – 2023 in cadrul Comisiei SSM - SU au fost efectuate urmatoarele activitati pentru:

1. Personalul angajat al Liceului Tehnologic „Radu Negru” Galați:

- Instruirea introductiv-generală și instruirea la locul de muncă pentru noii angajați;
- Instruirea periodică pentru toți angajații liceului;
- Verificare și control al activității din punct de vedere SSM - SU;

2. Elevii Liceului Tehnologic „Radu Negru” Galați:

- Instruirea SSM – SU în prima oră de dirigentie din anul școlar, în ceea ce privește comportamentul în sala de clasă, atelier școală, laboratoare, curtea școlii, traseul de deplasare școală – domiciliu și invers.

Intocmit,
Prof. Sorina Eftimie

BIBLIOTECA ȘCOLARĂ – TOFAN ADRIANA**RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR**

2022 - 2023

-Dezinfectarea tuturor manual primare;

-Distribuirea manualelor școlare la clasele a IX, a X, a XI, a XII liceu , a IX, a X ,școala profesională și cadrelor didactice;

-Amenajarea sălii de împrumut a bibliotecii potrivit normelor de bibliografice la început de an școlar;

-Reînscirerea elevilor și a cadrelor didactice la început de an școlar;

-Diverse situații pentru secretariat și conducerea școlii;

-“Ziua iubitorilor de biblioteci”- prezentarea bibliotecii claselor a IX și aXII

Activitate desfășurată împreună, cu prof. Dogaru Cristiana, prof.Petrea Mirela, prof.Bacnaș Greti.

-“Profil Eminescian” cu ocazia zilei de naștere a poetului național Mihai E minescu ,deputat cu o expoziție de carte cu participarea elevilor din camin alături de doamna pedagog Durac Maria;

-Participarea ca supraveghetor la Olimpiada Tehnica în cadrul liceului Radu Negru la Olimpiada Județeană de TIC, supraveghetor la Colegiul Virgil Madgearu Galați la concursul județean de matematică Dan Hulubei;

-Participarea la Consaftuirea bibliotecarilor școlari desfășurată on-line

-Participarea la Cercul Metodic al bibliotecarilor școlari “Reînscriem povești la Dunărea De Jos”,la Mănăstirea Adam;

-Participarea ca însoțitor al echipajului din cadru liceului tehnologic “Radu Negru”Galați; la Concursul Național de Proiecte de Mediu etapa națională în perioada iulie 21- 26 iulie 2023 în tabăra Muncel jud. Iași;

-Preluarea manualelor și a cărților împrumutate de elevii claselor a IX –a XII la sfârșit de an școlar .

BIBLIOTECAR,
TOFAN ADRIANA

CĂMIN - INTERNAT

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL ȘCOLAR 2022-2023.

Personal: -Pedagog-Duran Maria

-Supraveghetor de noapte-Agafitei Luminița

-Vlasie Niculina

Număr elevi-83 din care 18 elevi-„Prietenii pentru Galați „, Număr elevi din liceul nostru -48 elevi și 35 alte licee.

Dotări sau cumpărat: -lenjerii noi

-perne noi

-pilote noi

-dulapuri noi

- noptiere noi

Activități desfășurate în clasele MB1,MB3- în colaborare cu Direcțiunea,cadrele didactice,elevii din cămin

Elevii au luat la cunoștință Regulamentul de ordine interioara al căminului.

Discuții: -1 Decembrie-„Ziua națională a României”

-24 Ianuari-„Ziua unirii”

-luna martie-Poezii dedicate mamei

-21 Mai-Sărbătoarea liceului

-Luna Iunie-Pe urmele lui Ion Creangă

Permanent Monitorizarea situație la învățătură a elevilor

Intocmit:Pedagog Durac Maria

SERVICIUL SECRETARIAT- CONTABILITATE

SECRETARIAT

Activitatea serviciului secretariat este organizata pe agenda de lucru: zilnica, saptamanala, anuala. Programul de lucru la serviciul secretariat acopera intervalul de timp 8⁰⁰ -16⁰⁰.

Domenii de activitate: resurse umane, documente, programe specifice, statistici,corespondenta,arhivare, scoala- comunitate

Secretar sef, Rus Violeta:

- Calcul salarii – lunar;
- Contracte de munca noi angajati (cadre didactice suplinitoare, personal nedidactic)
- Stat de functii;
- Fisa de incadrare a cadrelor didactice;
- Duplicate diplome: bacalaureat, absolvire a 10 clase, scoala profesionala;
- Decizii interne;
- Dosare pensionare;
- Eleberari adeverinte salariati;
- Situatii zilnice cerute de I.S.J. si transmise.

Activitate secretariat- Stoleru Rădița

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, s-au realizat:

- situatii statistice pentru inceperea anului școlar pe forme de invatamant
- Situatii privind elevii de nationalitate rroma;
- Situatii statistice pentru absolventi (angajati, someri, continuare studii)
- Intocmirea corespondentei catre I.S.J Galați, primirea si transmiterea notelor telefonice;
- Completare situatii solicitate de conducerea scolii;
- Eliberarea actelor de studii, pastrarea si arhivarea documentelor;
- Eliberarea de adeverinte: peste 3500

- Informarea permanentă a elevilor, părinților și cadrelor didactice prin afișarea la avizier a diferitelor documente (metodologii, grafice, regulamente etc)
- Intocmirea proceselor verbale de la consiliul profesoral - secretar al consiliului profesoral;
- Distribuirea corespondenței ISJ și a conducerii școlii către cadrele didactice;
- Monitorizarea miscării elevilor, transfer, retrageri exmatriculări mutări disciplinare;
- Colectarea situațiilor realizate de cadrele didactice privind sarcinile date de ISJ și școală
- Intocmirea și transmiterea corespondenței către ISJ și alte instituții (AJO FM, Institutia Tutelara, Poliție, CMJ, Tribunal, Primărie)
- Verificarea și completarea dosarelor: elevilor admisi, elevilor noi veniți;
- Completarea borderourilor a actelor de studii pentru timbru sec
- Completarea și eliberarea foilor matricole la cerere sau pentru uz școlar: 84;
- Completarea registrelor matricole
- Completarea registrului de numere matricole ale elevilor;
- Verificarea completării cataloagelor cu numere matricole, volum și pagină;
- Corespondența cu părinții elevilor cu situație școlară precară și sancțiuni a acestora;

SERVICIUL CONTABILITATE (contabil șef Scânteie Daniela Zinica, Danila Florin, Anchidin Florentina)

- **Activități desfășurate:** Intocmeste planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, planul de casă precum și orice altă lucrare de planificare financiară în termenul și condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- Urmărește executarea lor în scopul unei judicioase și integrale utilizări a creditelor bugetare alocate.
- Introduce în calculator reținerile la salarii
- Intocmeste situații recapitulative la salarii și întocmeste ordinele de plată, efectuează controlul salarii lunar.
- Intocmeste lunar:
 - declarația privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale
 - declarația privind asigurările de sănătate
 - declarația privind somajul
 - situația fond salarii S1
- Semestrial se întocmeste situația privind Fondul de salarii pentru Direcția Finanelor Publice
- Organizează conform dispozițiilor legale circuitul actelor justificative și a documentelor contabile și înregistrează în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă
- Organizează și exercită controlul preventiv în conformitate cu reglementările în vigoare
- Efectuează operațiunile contabile și organizează evidența contabilă sintetică pentru școală, căminul de elevi, cantină și atelierul de instruire practică și se îngrijește de ținerea ei la zi
- Organizează inventarierea valorilor materiale și bănești, instruieste și controlează periodic pe toți gestionarii
- Verifică starea plății a salariilor, bursei și alte drepturi ale elevilor.
- Lunar întocmeste statul de plată burse (moldoveni, burse sociale, bani de liceu, burse din venituri speciale)
- Calculează chiriile și utilitățile pentru spațiile închiriate.
- Intocmeste fișele fiscale și depunerea lor în termen.
- Stabilește necesarul de credite pentru ISJ și Primărie.
- Intocmeste lunar dosarele de buget, casă, bancă, cantină cu toate notele contabile și centralizatoarele necesare.
- Intocmeste lunar monitorizările la salarii și materiale pentru ISJ și Primărie.
- Intocmeste lunar fișele sintetice și balanțele sintetice.
- Intocmeste lunar fișele analitice și balanțele analitice.
- Efectuează toate operațiunile de casă și bancă.
- Intocmeste lunar fișele bugetare – materiale și salarii .
- Intocmeste ordine plată buget și extrabugetare.
- Intocmeste trimestrial bilanțul contabil pentru ISJ și Primărie.

- Organizează licitații și ține evidența contractelor încheiate de școală
- Aprovizionează cu materiale curățenie și întreținere .
- Aprovizionează cu alimente cantina.
- Stabilește desfășurarea inventarierii valorilor materiale și banesti, întocmește și controlează periodic gestionarii.
- Eliberează adeverințe.
- Clasează și pastrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișe sintetice, fișe analitice, fișe bugetare și balante de verificare.
- Ridică din Trezorerie salarii, burse și cheltuieli gospodărești.
- Primește materiale de întreținere și gospodărie, întocmește NIR și BC.
- Achită salariile, bursele.
- Verifică biletele CFR elevi
- Verifică biletele CFR a cadrelor didactice conform statutului personalului didactic și întocmește statul de plată.

La capitolul cunoașterea legislației și a actelor normative în domeniul educației și învățământului s-a acționat pe cele două componente:

a) cheltuieli de personal:

- studierea legislației în vigoare și implementarea unui sistem informatizat al legislației;
- studierea în detaliu a legii educației naționale;
- studierea reglementărilor din regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;

b) cheltuieli materiale:

- respectarea angajamentelor, lichidărilor, ordonanțelor și a plății cf. bugetului de venituri și cheltuieli aprobat cf. OMFP 1752;
- respectarea procedurii privind achizițiile directe prin SICAP

c) în domeniul celorlalte tipuri de cheltuieli s-a respectat în totalitate legislația în vigoare (burse, bani de liceu, transport elevi, etc.)

BUGETUL ISJ – 5.626.576 lei

- Cheltuieli de personal – 5.299.252 lei
- Cheltuieli cu voucherele – 101.000 lei
- Cheltuieli cu naveta – 35.035 lei
- Cheltuieli cu bursele – 163.515 lei
- Cheltuieli cu fondul de handicap – 27.774 lei

BUGETUL local – 1.035.000 lei

1. Din Bugetul de 1.035.000 lei, suma de 830.000 lei sa cheltuit pentru plata utilitatilor - energie electrică, energie termică, apă canal și ecosal , deci respectiv 80 % din bugetul alocat sa cheltuit pentru plata utilitaților,
2. Din restul de 20 % sau facut plăți către Romtelecom, Yank Security, Adi Com Soft și pentru diverși furnizori privind procurarea de materiale de curățenie și întreținere, furnituri birou , mentenanță, sisteme video și sisteme calcul.
2. Sa alocat suma de 60.000 lei pentru plata burselor sociale.
3. Suma de 45.500 lei a fost alocată pe investitii - pentru înlocuirea cazanului de apă caldă

la centrala termică

Unitatea, prin compartimentul contabilitate, a respectat bugetul de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare, a întocmit și predat la termenele stabilite, situațiile financiare trimestriale și execuția bugetară. Bunurile achiziționate au fost prevăzute în planurile de achiziții în anii financiari 2020 și 2021

Fondurile extrabugetare s-au utilizat conform planului financiar managerial realizat la începutul anului financiar, având anumite priorități cerute de utilizarea căminelor și de cerințele unității școlare.

În anul școlar 2022-2023 au fost încasate venituri **446.500 lei** și a fost cheltuită suma de **455.000 lei** cf. execuției din **veniturile extrabugetare** ale unității respectându-se planul financiar managerial. (contracte serviciul contabilitate)

- ✓ Venituri din închirieri – 93.000 lei - încasat, diverse chirii SC Christiana, cursuri ,etc
- ✓ Contribuții elevi cantina-internat – 280.000 lei,
- ✓ Alte venituri din prestari servicii – 71.000 lei,
- ✓ Penalitati – 2.500 lei.

Din fondurile extrabugetare s-au făcut următoarele operatiuni:

- ✓ Plăți facturi către Electrica, Apă/Canal, GDF/Suez, Ecosal, Poștă, diversi furnizori de alimente, presatri servicii,igienizari spatii– 400.000 lei
- ✓ Virament Primaria Galați – 46.500 lei

În anul școlar 2022-2023 s-au achiziționat obiecte de inventar atât de la bugetul local cât și din venituri:

- Masina de spalat
- Mobilier secretariat
- Jaluzele verticale secretariat
- Jaluzele verticale contabilitate
- 15 paturi individuale internat
- 15 noptiere pat
- 15 dulapuri internat
- Comode internat

Colaborarea cu părinții a fost una relativ bună, în sensul că am reușit să colectăm 3,5% (aproximativ 8.000 lei) din impozitul pe venitul global prin Asociația "Părinți-elevi-profesori RADU NEGRU", dar nu am reușit să implicăm cât ne-am fi dorit părinții în activitățile școli

SERVICIUL ADMINISTRATIV

ADMINISTRATOR PATRIMONIU COSTEA LAURA

RAPORT DE ACTIVITATE

ACTIVITATI DESFASURATE – perioada evaluată an școlar 2022-2023

Subsemnata, Costea Laura, administrator de parimoniu la Liceul Tehnologic Radu Negru, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023 diverse activități specifice activităților postului încercând pe cât posibil să armonizez activitatea administrativă cu celelalte departamente și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

- Mi-am stabilit la începutul perioadei obiectivele prioritare pe care le-am și dus la indeplinit
 - Inventarierea patrimoniului , precum si stabilirea propunerilor pentru casare, împreună cu departamentul contabilitate.
 - Igienizare cămin, cantina, sală de sport, corp A cu personalul unității, reparații la instalația electrică și sanitară.
 - Am efectuat instruire COVID
- Am colaborat împreună cu asistenta instituției la instruirea personalului auxiliar din subordine în vederea respectării normelor igienico-sanitare.
- Am efectuat controale în vederea respectării protecției muncii și a normelor PSI împreună cu dna Eftimie Sorina.
- Am colaborat cu conducerea institutiei in diverse actiuni si am informat-o in legatura cu noutăți privind legislatia specifică , am oferit disponibilitate la sarcini și operativitate la îndeplinirea lor ; am raspuns afirmativ tuturor solicitarilor conducerii privind prezența în unitate.
- Împreună cu departamentul contabilitate am completat Planul anual de achizitii;

- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de protecția muncii, de PSI, și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situație apărută.
- Cu ajutorul fondurilor bugetare, puse la dispoziție de Primăria Municipiului Galați au fost renovate cele 6 băi din cadrul corpului A, etajul II, etajul I, parter, precum și cabina portar cu magaziile adiacente.
- Am suplimentat mobilierul din cămin cu dulapuri de depozitare noi .
- Am dotat cu perne și lenjerii noi, internatul unității,
- Împreună cu doamna director, și cu sprijinul Asociației Parinți Profesori Elevi Radu Negru Galati și Asociația Prieteni pentru Galați am dotat cantina cu o cratiță profesională de 70L și o vitrină frigorifică.

La finalul perioadei de referință am dus la indeplinirea tuturor obiectivelor propuse si am participat activ la indeplinirea tuturor atributiilor ce imi revin conform fisei postului. Am îmbunătățit calitatea procesului de învățare prin activitățile administrative desfășurate. Am îndeplinit cu responsabilitate sarcinile trasate de conducerea unității.

Administrator patrimoniu,
Costea Laura

PRECIZARI PENTRU GESTIONAREA EFICIENTA A PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV IN ANUL SCOLAR 2023-2024

In vederea îmbunătățirii activității din procesul instructiv educativ considerăm necesare:

1. Verificarea periodică a concordanței dintre planificarea calendaristică și realitatea de la fiecare clasă, elaborându-se acolo unde este cazul, o replanificare, în funcție de nivelul clasei și de dificultatea însușirii minimale a unor noțiuni. Stabilirea descriptorilor de performanță în funcție de nivelul clasei.
2. Stabilirea diferențiată a sarcinilor de lucru/temelor pentru acasă, în funcție de potențialul elevilor.
3. Evaluarea ritmică a nivelului de pregătire al elevilor, în funcție de numărul unităților de învățare și numărul de ore prevăzut în planurile cadru / de învățământ și ținând cont de prevederile regulamentului de organizare și funcționare art. 107 alin. (4)
4. Consemnarea notelor conform precizărilor (numai cu pix/stilou cu pastă/cerneală albastră), înregistrarea corectă a disciplinelor cu S.N./corigențe; corectarea greșelilor conform procedurii (NU se folosește PASTĂ CORECTOARE!).
5. Consemnarea săptămânală, a absențelor din caietele personale în cataloagele claselor, pentru gestionarea corectă a numărului de absențe, în vederea aplicării metodologiei de acordare a burselor.
6. Motivarea absențelor, de către dirigintele clasei, conf. art. 69 (b), art. 94 (1-8)
7. Afișarea graficului de încărcare / oglinda a sălilor/cabinetelor/laboratoarelor/atelierelor.

- 8.** Realizarea sarcinilor de serviciu la termen și cu responsabilitate (situații statistice, cataloage / borderouri S.N. corigente, ex. diferite, alte materiale).
- 9.** Verificarea / monitorizarea de către diriginți a elevilor cazați în cămin și efectuarea riguroasă a serviciului pe școală.
- 10.** Verificarea zilnică a corespondenței școlare.
- 11.** Completarea anexei pentru solicitarea acordului de învoire colegială.
- 12.** Informarea conducerii unității, în cazul unor situații de urgență (îmbolnăviri, evenimente nedorite, etc).
- 13.** Respectarea procedurilor elaborate (C.EA.C. - S.C.I.M.) pentru asigurarea unui climat optim de desfășurare a procesului didactic

În urma evaluării personalului didactic de la Liceul Tehnologic „Radu Negru” Galați conform OMECTS nr. 6.143/2011 ORDIN, modificat și completat cu Ordin nr. 3.198 din 27 ianuarie 2021, ponderea calificativelor a fost: „FOARTE BINE” - 100%.

Material realizat de,
Director adjunct,
Prof. Victor LEON